



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ» с.Куратово
/В.П.Мишарина/

Приказ №139-од от 16.07.2024 г

План

мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ» с.Куратово на 2024-2026 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь, ежегодно	Директор
2.	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь, ежегодно	Директор
3.	Составление планов по противодействию коррупции на учебный год	Сентябрь, ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.	Разработка (актуализация) принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 г.г. (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и(или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п.2 ст.6 федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 г.г. (в течение 30 дней приема работника)	Директор
7.	Проведение с работниками регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 г.г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

	поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже 2 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2024-2026 г.г.	Директор, лицо, ответственное за ведение сайта
11.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024-2026 г.г.	Директор
12.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2024-2026 г.г.	Директор
13.	Открытое заседание комиссии по распределению нагрузки учителям на следующий учебный год	Май, ежегодно	Директор
14.	Открытое заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	По необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
15.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	2024-2026 г.г.	Зам.директора по ВР
16.	Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Январь, ежегодно	Зам.директора по ВР
17.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Октябрь, ежегодно	Администрация школы
18.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор