

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Куратово

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №13 от 05.07.2021 г.

Утверждаю:  
и.о. директора

/Н.И. Костромина/

Приказ №104-од от 05.07.2021 г.



## Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ» с. Куратово (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г №177, Уставом МБОУ «СОШ» с. Куратово.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ» с. Куратово (далее - школы).

1.3. Настоящий Порядок принят с учётом мнения педагогического совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

### 2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Целью условного перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальным нормативным актом школы, в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. Повторная промежуточная аттестация может быть проведена и в более ранние сроки, например, в начале очередного учебного года.

Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность), и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.

2.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

## **1. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

3.2. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.3. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в школу в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

3.7. Указанные в подпункте 3.5.4. настоящего порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.5.4. настоящего порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3.10. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования, в течение

учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данной образовательной организации нормативу.

## **2. Порядок и основания отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся происходит в следующих случаях:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школа выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью Школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справку об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

4.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

4.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МР «Сысольский».

4.9. Управление образования администрации МР «Сысольский» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора, внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.13. Порядок отчисления из Школы обучающихся в связи с другими причинами (вступление в законную силу решения суда, призывом на военную службу, в связи со смертью учащегося, в связи с завершением обучения на уровне основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца и т.п.): отчисление обучающихся из Школы по данным причинам производится на основании приказа директора школы с указанием конкретных причин отчисления.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся из Школы**

5.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении обучающихся из Школы родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования МР "Сысольский" либо обжаловать решение в суде.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы администрации МР "Сысольский".

4.2. Настоящий порядок действует до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия нового порядка приема, перевода, отчисления из школы обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.